

《助成事業報告書 作成上の注意点》

助成事業報告の際は、下記の資料を添付の上、ご報告願います。

1. 助成事業報告書
同封の「助成事業報告書」に記載している内容は、必ずご記入下さい。
2. 収支明細書
※ 助成対象活動の収支、助成金の使用状況等
3. パンフレット等
※ 無い場合は、大会等の写真でも構いません。
4. 領収証等写し
※ 会場使用料、パンフレット作成費等の領収書
5. 大会等の写真

※事業報告は、助成の対象となった活動の終了後3ヶ月以内となっております。